

SUMIDA INNOVATION CORE コミュニケーションスペース (THE STAR) 利用ルール

コミュニケーションスペース (THE STAR) はカンファレンスやイベントなど多様な交流がおこなえるスペースです。利用規約を遵守の上ご利用ください。

【利用までの流れ】

- ・ 利用を希望する場合には、アプリまたは受付にて利用希望日時を仮予約してください。
- ・ 利用候補日が複数ある場合は全て仮予約してください。
- ・ 仮予約後、登録のメールアドレスへ「利用申請フォーム」が届きますので、到着後1週間以内に実施内容の詳細を記入の上申請してください。申請内容の審査が完了し、SIC運営事務局より予約確定メールが届いた時点で予約は確定となります。
- ・ 期日までに利用申請フォームの提出がない場合は、仮予約を解除します。また、利用内容によってはご予約が受けられない場合がありますので予めご了承ください。
- ・ 予約確定前までに事前のご連絡がなく1週間返信がない場合は、仮予約を解除する可能性があります。
- ・ 確定した利用予約を変更する場合は、アプリまたは受付にて予約をキャンセルし、再度予約手続きを行ってください。

【基本ルール】

- ・ 1回あたりの利用時間は3時間、6時間、8時間（休日終日）、11時間（平日終日）を基本とします。
- ・ 定員は椅子を使う場合は50名、椅子を使わない場合は80名です。
- ・ 利用の3か月前から利用予約が可能です。
- ・ 利用予約の受付は原則利用日の10日前までとします。

【利用当日について】

- ・ 予約者は予約時間になりましたら受付にお越しください。
- ・ 予約者は利用時間中については原則常駐し、参加者・来場者の監督責任を負うものとします。警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については予約者の責任で行ってください。
- ・ 家具等は規定のレイアウトの状態となっています。
- ・ 原状回復も利用時間内に行ってください。
- ・ 大きなものの搬入を伴う場合には、必ず事前にSIC運営事務局に相談し、搬入ルート等をご確認ください。
- ・ 利用中、施設や備品の汚損・破損があった場合、予約者に実費を請求させていただきます。
- ・ コミュニケーションスペース (THE STAR) 内の飲食・飲酒は利用申請フォームにて申請いただいた場合のみ可能です。

- ・ 発生したごみは、分別の上施設内ごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後または利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために予約者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・ 他利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為
- ・ 釘打ち、画鋲打ち、ピン打ち、テープ貼り等
- ・ 喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・ 火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー等）の使用
- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為（IH等電気機器の使用の場合も含む）
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【付帯備品】

- ・ テーブル（W1806*D916*H709） 8台
- ・ ミーティングチェア 50脚
- ・ プロジェクター（吊り下げ式） 1台
- ・ HDMIケーブル（10m） 1本
- ・ PA機材（ポータブルPAシステム 1台、有線マイク 2本、ワイヤレスマイク 2本） 1式

【無料貸出備品】

備品の貸出をご希望の方は事前に受付までお申し出ください。なお、数に限りがあるためご希望に添えない場合があります。

- ・ プロジェクター（床置き） 1台
- ・ スクリーン（床置き） 1台
- ・ ホワイトボード 2台
- ・ レーザーポインター 1個
- ・ LANケーブル（10m） 1本
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type-C 変換） 1本
- ・ 延長コード（5m） 7本
- ・ ドラム式延長コード（20m） 1台
- ・ マイクスタンド 1台

SUMIDA INNOVATION CORE MEETING ROOM 利用ルール

MEETING ROOM は商談や会議、複数人で打ち合わせが利用できるスペースです。利用規約を遵守の上利用ください。

【利用までの流れ】

- ・ 利用を希望する場合には、アプリまたは受付にて予約してください。
- ・ 利用予約をキャンセルする場合は、アプリまたは受付にて予約のキャンセルをしてください。
- ・ 利用日時を変更する場合は、アプリまたは受付にて予約をキャンセルし、再度予約手続きをおこなってください。

【基本ルール】

- ・ 最低2名以上で実施する会議や打ち合わせなどに利用できます。
- ・ 1回あたりの利用時間は2時間までを基本とし、予約は30分単位となります。
- ・ 3か月前から利用予約が可能です。
- ・ 各 MEETING ROOM の定員は以下の通りです。
MEETING ROOM 01 : 定員 4 名
MEETING ROOM 02 : 定員 4 名
MEETING ROOM 03 : 定員 8 名

【利用当日について】

- ・ 予約者は、予約時間になりましたら受付にお越しください。
- ・ 非会員の同伴者が入室する場合は、人数分の来客用ネクストラップを受付にて受け取り、同伴者に着用を義務づけてください。利用後は速やかにネクストラップを回収し、受付に戻してください。
- ・ 予約者は、利用時間中は原則常駐し、同伴者を含めて監督責任を負うものとします。
- ・ 家具の移動等は原則禁止です。利用した備品は利用前の位置に戻してください。
- ・ 利用中、施設や備品の汚損・破損があった場合、予約者に実費を請求させていただきます。
- ・ MEETING ROOM 内での飲食は可能ですが、飲酒に関しては禁止します。
- ・ 発生したごみは、分別の上施設内のごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。
- ・ 周囲の環境に配慮し、他利用者とも互いに快適に利用することを心がけてください。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後または利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために予約者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・ 物品の一時的な保管や倉庫としての利用
- ・ 仮押さえをする予約
- ・ 喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・ 火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー等）の使用
- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為（IH等電気機器の使用の場合も含む）
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【付帯備品】

■MEETING ROOM 01

- ・ ミーティングテーブル 1台
- ・ キャスターチェア 4台
- ・ モニター（55インチ） 1台
- ・ HDMIケーブル（5m） 1本
- ・ ホワイトボード（壁面） 1面
- ・ 集音マイク&スピーカー 1台
- ・ WEBカメラ 1台
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type C変換） 1本

■MEETING ROOM 02

- ・ ミーティングテーブル 1台
- ・ キャスターチェア 4台
- ・ モニター（55インチ） 1台
- ・ HDMIケーブル（5m） 1本
- ・ ホワイトボード（壁面）1面
- ・ 集音マイク&スピーカー 1台
- ・ WEBカメラ 1台
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type C変換） 1本

■MEETING ROOM 03

- ・ ミーティングテーブル 2台
- ・ キャスターチェア 8台
- ・ モニター（65インチ） 1台
- ・ HDMIケーブル（5m） 1本
- ・ ホワイトボード 1台
- ・ 集音マイク&スピーカー 1台
- ・ WEBカメラ 1台
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type C変換） 1本