

SUMIDA INNOVATION CORE THE CORE（フリースペース） 利用ルール

墨田区産業共創施設 SUMIDA INNOVATION CORE（SIC）内のフリースペースの利用に関するご案内です。【MEETING ROOM】【作業スペース】【小上がり和室】の利用に関しては、それぞれの利用ルールもご確認ください。会員利用規約を遵守の上、ご利用ください。



【基本ルール】

- ・予約なしでご利用いただけるフリースペースです。作業や打ち合わせ等は、譲り合ってください。
- ・ライブラリの書籍は自由に閲覧可能です。貸し出しはしていませんので館内のみでご利用ください。
- ・荷物を長時間置いたままの離席はご遠慮ください。

【利用当日について】

- ・打ち合わせ等で非会員の同伴者が入室する場合は、人数分の来客用ネックストラップを受付にて受け取り、同伴者に着用を義務づけてください。利用後は速やかにネックストラップを回収し、受付に戻してください。
- ・会員がいない場合、非会員のみで先に入室することはできません。また、会員のチェックアウト以降も、非会員のみで残って利用することはできません。
- ・利用者は利用時間中については原則常駐し、同伴者・参加者の監督責任を負うものとします。警備や同伴者・参加者の整理および避難誘導については利用者の責任で行ってください。
- ・家具等は規定のレイアウトの状態となっています。
- ・原状回復も利用時間内に行ってください。
- ・大きなものの搬入を伴う場合には、必ず事前にSIC 運営事務局に相談し、搬入ルート等をご確認ください。
- ・利用中、施設・備品・展示物等の汚損・破損があった場合や他の利用者に対する損害を生じさせた場合、実費を請求させていただくことがあります。この場合、直ちに事務局に

その旨を連絡し、指示に従ってください。

- ・発生したごみは、分別の上施設内ごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。
- ・本施設内での会員の物品(私物)の管理は、会員の判断と責任のもとで行うものとし、事務局は当該物品について紛失、盗難、滅失、および毀損等に関する一切の責任を負わないものとします。
- ・建物には、SIC専用の駐輪場・駐車場はございません。会員および非会員のいずれも、公共交通機関で来場いただくか、自転車や車で来場された場合は近隣の駐輪場・駐車場をご利用ください。

【体験展示スペースでの製品・サービスの展示】

- ・体験展示スペースでの製品・サービスの展示を希望する会員は、事務局に申し出ののちプロダクト・サービスの内容に応じて適切な展示期間・位置・方法を協議し、留意事項に合意のうえで展示を開始してください。
- ・展示開始にあたっては事務局が提示する申込書を提出してください。
- ・展示物に関して来場者への説明やアンケートを希望する場合、事務局にお申し出ののちご相談ください。
- ・展示物にも利用規約第14条(免責)が適用されることに留意してください。ただし、会員と墨田区及び事務局で別途協議のうえ定める場合はこの限りではありません。
- ・展示物等の盗難・破損事故などに関しては、事務局に重大な過失がない限り、一切の賠償責任を負いません。
- ・展示にあたり発生する輸送コストは会員と事務局で協議のうえで負担を決定します。
- ・搬出入スケジュール、車両台数などの詳細につきましては事前に事務局担当者とお打合せください。
- ・墨田区及び事務局の判断で展示期間・位置・方法を変更する可能性があります。
- ・申込書を提出した場合であっても、墨田区及び事務局の判断で展示ができない可能性があります。
- ・公の秩序又は善良な風俗を害する恐れがあると認められる場合や、施設の他の利用者にな都合が生じる恐れがあると認められる場合、施設の管理・運営上支障があり、継続困難と判断した場合は展示を中止する可能性があります。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために利用者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・他利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為
- ・釘打ち、画鋸打ち、ピン打ち、テープ貼り等
- ・喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー

等)の使用

- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為 (IH 等電気機器の使用の場合も含む)
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【無料貸出備品】

備品の貸出をご希望の方は事前に受付までお申し出ください。なお、数に限りがあるためご希望に添えない場合があります。

- ・ 簡易スツール 30 脚
- ・ プロジェクター (床置き) 1 台
- ・ スクリーン (床置き) 1 台
- ・ ホワイトボード 2 台
- ・ レーザーポインター 1 個
- ・ アダプタ (HDMI⇄USB Type-C 変換) 1 本
- ・ 延長コード (5 m) 7 本
- ・ モニター (55 インチ) 1 台

SUMIDA INNOVATION CORE MEETING ROOM（会議室）利用ルール

MEETING ROOM は商談や会議、複数人で打ち合わせが利用できるスペースです。利用規約を遵守の上利用ください。



※写真は MEETING ROOM 03 です。

【利用までの流れ】

- ・ 利用を希望する場合には、アプリまたは受付にて予約してください。
- ・ 利用予約をキャンセルする場合は、アプリまたは受付にて予約のキャンセルをしてください。
- ・ 利用日時を変更する場合は、アプリまたは受付にて予約をキャンセルし、再度予約手続きを行ってください。

【基本ルール】

- ・ 最低 2 名以上で実施する会議や打ち合わせなどに利用できます。
- ・ オンライン会議で利用する場合、1 名でも予約可能です。
- ・ 1 回あたりの利用時間は 2 時間までを基本とし、予約は 30 分単位となります。
- ・ 3 か月前から利用予約が可能です。
- ・ 各 MEETING ROOM の定員は以下の通りです。

MEETING ROOM 01 : 定員 4 名

MEETING ROOM 02 : 定員 4 名

MEETING ROOM 03 : 定員 8 名

【利用当日について】

- ・ 予約者は、予約時間になりましたら受付にお越しください。
- ・ 非会員の同伴者が入室する場合は、人数分の来客用ネクストラップを受付にて受け取り、同伴者に着用を義務づけてください。利用後は速やかにネクストラップを回収

し、受付に戻してください。

- ・ 予約した部屋は、予約した会員本人を含む打合せ等でご利用ください。非会員のみで利用することはできません。
- ・ 会員がいない場合、非会員のみで先に入室することはできません。また、会員のチェックアウト以降にも、非会員のみで残って利用することはできません。
- ・ 予約者は、利用時間中は原則常駐し、同伴者を含めて監督責任を負うものとします。
- ・ 家具の移動等は原則禁止です。利用した備品は利用前の位置に戻してください。
- ・ 利用中、施設・備品・展示物等の汚損・破損があった場合や他の利用者に対する損害を生じさせた場合、予約者に実費を請求させていただくことがあります。この場合、直ちに事務局にその旨を連絡し、指示に従ってください。
- ・ MEETING ROOM 内での飲食は可能ですが、飲酒に関しては禁止します。
- ・ 発生したごみは、分別の上施設内のごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。
- ・ 周囲の環境に配慮し、他利用者とも互いに快適に利用することを心がけてください。
- ・ 本施設内での会員の物品(私物)の管理は、会員の判断と責任のもとで行うものとし、事務局は当該物品について紛失、盗難、滅失、および毀損等に関する一切の責任を負わないものとします。
- ・ 建物には、SIC 専用の駐輪場・駐車場はございません。会員および非会員の同伴者のいずれも、公共交通機関で来場いただくか、自転車や車で来場された場合は近隣の駐輪場・駐車場をご利用ください。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後または利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために予約者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・ 物品の一時的な保管や倉庫としての利用
- ・ 仮押さえをする予約
- ・ 喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・ 火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー等）の使用
- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為（IH 等電気機器の使用の場合も含む）
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【付帯備品】

■MEETING ROOM 01

- ・ ミーティングテーブル 1 台
- ・ キャスターチェア 4 台
- ・ モニター（55 インチ） 1 台

- ・ HDMI ケーブル (5m) 1 本
- ・ ホワイトボード (壁面) 1 面
- ・ 集音マイク & スピーカー 1 台
- ・ WEB カメラ 1 台
- ・ アダプタ (HDMI⇄USB Type C 変換) 1 本

■MEETING ROOM 02

- ・ ミーティングテーブル 1 台
- ・ キャスターチェア 4 台
- ・ モニター (55 インチ) 1 台
- ・ HDMI ケーブル (5m) 1 本
- ・ ホワイトボード (壁面) 1 面
- ・ 集音マイク & スピーカー 1 台
- ・ WEB カメラ 1 台
- ・ アダプタ (HDMI⇄USB Type C 変換) 1 本

■MEETING ROOM 03

- ・ ミーティングテーブル 2 台
- ・ キャスターチェア 8 台
- ・ モニター (65 インチ) 1 台
- ・ HDMI ケーブル (5m) 1 本
- ・ ホワイトボード 1 台
- ・ 集音マイク & スピーカー 1 台
- ・ WEB カメラ 1 台
- ・ アダプタ (HDMI⇄USB Type C 変換) 1 本

SUMIDA INNOVATION CORE

THE STAR（コミュニケーションスペース）利用ルール

THE STAR（コミュニケーションスペース）はカンファレンスやイベントなど多様な交流が可能なスペースです。利用規約を遵守の上ご利用ください。



【利用までの流れ】

- ・ 利用を希望する場合には、アプリまたは受付にて利用希望日時を仮予約してください。
- ・ 利用候補日が複数ある場合は全て仮予約してください。
- ・ 仮予約を行う場合、他の利用希望者へも配慮し、早めに希望日確定を確定させ、不要となった日程はただちにキャンセルを行ってください。
- ・ 仮予約後、登録のメールアドレスへ「利用申請フォーム」が届きますので、到着後1週間以内に実施内容の詳細を記入の上申請してください。申請内容の審査が完了し、SIC運営事務局より予約確定メールが届いた時点で予約は確定となります。
- ・ 期日までに利用申請フォームの提出がない場合は、仮予約を解除します。また、利用内容によってはご予約が受けられない場合がありますので予めご了承ください。
- ・ 予約確定前までに事前のご連絡がなく1週間返信がない場合は、仮予約を解除する可能性があります。
- ・ 確定した利用予約を変更する場合は、アプリまたは受付にて予約をキャンセルし、再度予約手続きを行ってください。

【基本ルール】

- ・ 1回あたりの利用時間は3時間、6時間、8時間（休日終日）、11時間（平日終日）を基本とします。
- ・ 定員は80名です（椅子70脚、簡易スツール30脚）。
- ・ 利用の3か月前から利用予約が可能です。
- ・ 利用予約の受付は原則利用日の10日前までとします。

【利用当日について】

- ・ 予約者は予約時間になりましたら受付にお越しください。
- ・ 予約者は利用時間中については原則常駐し、参加者・来場者の監督責任を負うものとします。警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については予約者の責任で行ってください。
- ・ 都合により予約者が常駐できなくなった場合、必ず代理責任者を立て、事前に SIC 運営事務局へお知らせください。また、SIC 運営事務局と約束している利用ルールについて、必ず代理責任者に伝達してください。
- ・ 代理責任者は SIC 会員としてください。非会員のみでの THE STAR の利用はできません。
- ・ 家具等は規定のレイアウトの状態となっています。
- ・ 原状回復も利用時間内に行ってください。
- ・ 家具等のレイアウト変更は自由に行っていただけますが、使用しない家具を THE STAR の外へ移動させることはできません。
- ・ 大きなものの搬入を伴う場合には、必ず事前に SIC 運営事務局に相談し、搬入ルート等をご確認ください。
- ・ 利用中、施設・備品・展示物等の汚損・破損があった場合や他の利用者に対する損害を生じさせた場合、予約者に実費を請求させていただくことがあります。この場合、直ちに事務局にその旨を連絡し、指示に従ってください。
- ・ コミュニケーションスペース（THE STAR）内の飲食・飲酒は利用申請フォームにて申請いただいた場合のみ可能です。
- ・ 発生したごみは、分別の上施設内ごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。
- ・ 本施設内での会員の物品(私物)の管理は、会員の判断と責任のもとで行うものとし、事務局は当該物品について紛失、盗難、滅失、および毀損等に関する一切の責任を負わないものとします。
- ・ 建物には、SIC 専用の駐輪場・駐車場はございません。会員および非会員のイベント等参加者のいずれも、公共交通機関で来場いただくか、自転車や車で来場された場合は近隣の駐輪場・駐車場をご利用ください。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後または利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために予約者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・ 他利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為
- ・ 釘打ち、画鋲打ち、ピン打ち、テープ貼り等
- ・ 喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・ 火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー等）の使用

- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為（IH 等電気機器の使用の場合も含む）
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【付帯備品】

- ・ テーブル（W1806*D916*H709） 8 台
- ・ ミーティングチェア 緑（テーブル無し） 50 脚
- ・ ミーティングチェア 黒（テーブル付き） 20 脚
- ・ 簡易スツール 30 脚
- ・ プロジェクター（吊り下げ式） 1 台
- ・ HDMI ケーブル（10m） 1 本
- ・ PA 機材（ポータブル PA システム 1 台、有線マイク 2 本、ワイヤレスマイク 2 本） 1 式

【無料貸出備品】

備品の貸出をご希望の方は事前に受付までお申し出ください。なお、数に限りがあるためご希望に添えない場合があります。

- ・ プロジェクター（床置き） 1 台
- ・ スクリーン（床置き） 1 台
- ・ モニター（55 インチ） 1 台
- ・ ホワイトボード 2 台
- ・ レーザーポインター 1 個
- ・ LAN ケーブル（10m） 1 本
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type-C 変換）1 本
- ・ 延長コード（5 m） 7 本
- ・ ドラム式延長コード（20m） 1 台
- ・ マイクスタンド 1 台

SUMIDA INNOVATION CORE

作業スペース・小上がり和室 利用ルール

墨田区産業共創施設 SUMIDA INNOVATION CORE (SIC) 内の【作業スペース】と【小上がり和室】の利用に関するご案内です。会員利用規約を遵守の上、ご利用ください。



■作業スペース

簡易なものづくりや作業を行うことができるスペースです。

【定員】10 名程度

【専用備品】スツール 4 脚（不足時は要相談）、
工具や文房具等も利用可

【注意事項】断続的な大きな音や、匂い、熱等が発生するような作業は不可。一般ゴミ以外の産業廃棄物にあたるものは受付不可。



■小上がり和室

気分転換したい時、アイデアを考える時に最適な、畳敷きの小上がりスペースです。

【定員】15 名程度

【仕様】ローテーブル 4 台、フロアクッション
30 枚

【注意事項】

・靴を脱いでご利用ください。

・飲食する場合、汚さないようご注意ください。

【基本ルール】

- ・いずれも、通常は予約なしでご利用いただけるフリースペースです。作業や打ち合わせ等は、譲り合ってください。
- ・会員同士や非会員も含む交流イベント等で一時的に専有して利用したい場合のみ、アプリまたは受付にて希望日時を予約のうえ、利用内容について申請をしてください。
- ・作業によって、テーブル等の備品に傷がつく恐れがある場合、事前に受付までお知らせいただき、利用者ご自身で養生等の対応をお願いします。

【予約して利用する場合の流れ】

- ・1回あたりの利用時間は3時間、6時間、8時間（休日終日）、11時間（平日終日）を基本とします。
- ・利用の3か月前から仮予約が可能です。
- ・利用予約の受付は、原則として利用日の5日前までとします。
- ・予約して利用したい場合、アプリまたは受付にて利用希望日時を仮予約してください。
- ・利用候補日が複数ある場合は全て仮予約してください。
- ・仮予約後、登録のメールアドレスへ「利用申請フォーム」が届きますので、到着後1週間以内に実施内容の詳細を記入のうえ申請してください。申請内容の審査が完了し、SIC運営事務局より予約確定メールが届いた時点で予約は確定となります。
- ・期日までに利用申請フォームの提出がない場合は、仮予約を解除します。また、利用内容によってはご予約が受けられない場合がありますので予めご了承ください。
- ・予約確定前までに事前のご連絡がなく1週間返信がない場合は、仮予約を解除する可能性があります。
- ・確定した利用予約を変更する場合は、アプリまたは受付にて予約をキャンセルし、再度予約手続きを行ってください。

【利用当日について】

- ・予約者は予約時間になりましたら受付にお越しください。
- ・予約者は利用時間中については原則常駐し、参加者・来場者の監督責任を負うものとします。警備や参加者・来場者の整理および避難誘導については予約者の責任で行ってください。
- ・家具等は規定のレイアウトの状態となっています。
- ・原状回復も利用時間内に行ってください。
- ・大きなものの搬入を伴う場合には、必ず事前にSIC運営事務局に相談し、搬入ルート等をご確認ください。
- ・利用中、施設・備品・展示物等の汚損・破損があった場合や他の利用者に対する損害を生じさせた場合、予約者に実費を請求させていただきます。
- ・飲食・飲酒をともなうイベントの場合は、利用申請フォームにて申請してください。
- ・発生したごみは、分別の上施設内ごみ箱へ廃棄するかご自身でお持ち帰りください。
- ・本施設内での会員の物品(私物)の管理は、会員の判断と責任のもとで行うものとし、事務局は当該物品について紛失、盗難、滅失、および毀損等に関する一切の責任を負わないものとします。
- ・建物には、SIC専用の駐輪場・駐車場はございません。会員および非会員のイベント等参加者のいずれも、公共交通機関で来場いただくか、自転車や車で来場された場合は近隣の駐輪場・駐車場をご利用ください。

【禁止事項】

以下の禁止事項に該当する場合、予約を受けることができません。予約確定後または利用途中でも判明次第利用を中止していただくことがあります。また、このために予約者に損害が発生した場合においても、施設は一切の責任を負いません。

- ・ 他利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為
- ・ 釘打ち、画鋲打ち、ピン打ち、テープ貼り等
- ・ 喫煙（本施設内には喫煙スペースはありません）
- ・ 火器（カセットコンロ、調理機器等）や裸火（ろうそく、火薬がはいったクラッカー等）の使用
- ・ 熱、匂い、煙の発生する行為（IH 等電気機器の使用の場合も含む）
- ・ 楽器の演奏、大きな音での音楽の再生

【無料貸出備品】

備品の貸出をご希望の方は事前に受付までお申し出ください。なお、数に限りがあるためご希望に添えない場合があります。

- ・ プロジェクター（床置き） 1 台
- ・ スクリーン（床置き） 1 台
- ・ ホワイトボード 2 台
- ・ レーザーポインター 1 個
- ・ アダプタ（HDMI⇄USB Type-C 変換）1 本
- ・ 延長コード（5 m） 7 本
- ・ モニター（55 インチ） 1 台